



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS**

Solicita:
.....

Señor:
.....
Jefe de la **OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS.**

Yo,
servidor de esta Institución, con DNI. N°.....
domiciliado en
.....
teléfono N° a Ud. respetuosamente digo:

Que, recorro a su digno despacho, para solicitarle se sirva disponer a quién
corresponda, se me otorgue
.....
.....
.....

Por tanto:

Suplico a Ud. Señor Jefe, acceder a mi solicitud por ser de justicia.

Lima, de del 201...

.....
Firma
DNI/CODIGO N°